

ご利用いただく際のお願い及びキャンセルポリシー

プラトンホテル四日市では、宴会又は催事（以下「宴会等」という）のご契約および宴会場のご利用に関して、次の通り定めておりますので、予めご了承ください。

お時間

ご利用時間に関して次のように定めております。

- (1) 宴会場のご利用時間は、事前に当館スタッフと取り決めさせていただいた時間とさせていただきます。この時間を超えた場合には、追加料金を請求させていただきます。
- (2) 会場設営及び準備は開催 1 時間前、撤収は終宴後 30 分とさせていただきます。

お料理

ご宴会等で提供させていただくお料理に関して次のように定めております。

- (1) お料理の形式とおおよそのお人数を確定し、1 ヶ月前にお知らせください。
- (2) 最終変更は開催日前日の正午（12 時）となります。
- (3) 10 名様以上の人数変更は、その都度ご連絡ください。

お支払い

お支払い方法は次の通りです。

- (1) ご予約時に内金をお支払いいただきます。金額は宴会内容に基づいて、当館よりご提示させていただきます。
- (2) はじめてご利用いただくお客様には、開催当日に当館フロントにて、内金との差額をお支払いいただきます。
- (3) 後日清算の場合には、宴会実施の翌月末までにお支払いいただきます。

キャンセル料

宴会等のご予約を取り消しされる場合は、次の通りキャンセル料を申し受けます。

| 取り消し日 | 内容 |
|--------------|------------------------------|
| 120 日前～61 日前 | 貸室料金表明記の会議室（基本 2 時間） ご予約会場金額 |
| 60 日前～16 日前 | 御見積金額の 60% |
| 15 日前～3 日前 | 御見積金額の 80% |
| 3 日前～当日 | 御見積金額の 100% |

駐車場

当館地下駐車場に限り会議室利用の方は 2 時間まで無料、宴会場利用の方は 3 時間まで無料とさせていただきます。事前の駐車予約はお受けしておりません。なお、満車の場合もございますので、予めご了承ください。

楽器演奏

当館は宿泊施設の為、大きな音漏れが予想される楽器の演奏はご遠慮いただいております。楽器演奏を当館スタッフが許可した場合、また判断出来かねる場合には、専任スタッフと事前に打ち合わせをお願いしております。打合せの際は次の事項をお尋ねいたします。

- (1)楽器の種類と個数
- (2)スピーカーの数と電気容量
- (3)演奏の時間帯と音量 ※予め制限させていただくことがございます。

また、次の場合は演奏をご遠慮いただきます。

- (1)事前打ち合わせ無し、もしくは打ち合わせ内容と異なる演奏をされた場合
- (2)客室や他宴会場への音漏れが確認された場合

禁止

次の項目に該当すると認められた場合には、お客様にご退場いただきます。

- (1) アルコール類の一気に飲み
- (2) 発火性、引火性のある危険物の持ち込み
- (3) 館内を著しく汚す行為
- (4) 他のお客様に迷惑をかける言動
- (5) 法令で禁じられている行為

契約解除

次の項目に該当すると認められた場合には、宴会場の利用契約を解除させていただきます。

- (1) 暴力団等反社会的勢力
- (2) 暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体
- (3) 法人でその役員のうち暴力団団員に該当する者があるもの